

Statut Liceum Ogólnokształcącego DobraTu im. Tosi Kozłowskiej

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog (organ prowadzący) nadało niniejszy Statut Liceum DobraTU w Warszawie.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1 Liceum

1. Liceum Ogólnokształcące DobraTu im. Tosi Kozłowskiej, zwane dalej "**Liceum**", jest szkołą niepubliczną, ogólnokształcącą, w której cykl kształcenia trwa 4 lata.
2. Siedzibą Liceum jest budynek znajdujący się w Warszawie, przy ulicy Ostroroga 18.
3. Liceum może prowadzić oddziały ogólnodostępne, integracyjne i specjalne.
4. Liceum, dostosowując organizację nauki oraz metody wychowawcze do indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców oraz prawnych opiekunów (zwanymi dalej rodzicami), jest otwarte na potrzeby wszystkich uczniów.
5. Podstawowym aktem prawnym regulującym pracę Liceum jest Statut.

§2 Organ prowadzący

1. Organem prowadzącym Liceum jest Stowarzyszenie Cyfrowy Dialog z siedzibą w Warszawie, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000857125, zwane dalej "**Stowarzyszeniem**".
2. Stowarzyszenie sprawuje opiekę merytoryczną, wspiera projektowanie oraz wdrażanie programów nauczania i wychowania uczniów oraz samodoskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Zarząd Stowarzyszenia akceptuje budżet Liceum i przyjmuje sprawozdanie z wykonania budżetu.

§ 3 Nadzór pedagogiczny

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział II. Organy Liceum oraz zakres ich zadań

§ 4 Organy Liceum

1. Organami Liceum są:
 - a. Dyrektor;
 - b. Rada pedagogiczna;
 - c. Społeczność uczniów;
 - d. Społeczność rodziców;
2. Organy liceum, tworzące **Społeczność Liceum**, zobowiązane są do przestrzegania przepisów statutowych.
3. Uchwały rady pedagogicznej, społeczności uczniów, społeczności rodziców zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
4. Organy liceum mogą obradować i głosować z wykorzystaniem środków komunikacji zapośredniczonej.

§ 5 Dyrektor

1. **Dyrektor w szczególności:**
 - a. kieruje i reprezentuje działalnością liceum;
 - b. zatrudnia i zwalnia pracowników liceum, a także z upoważnienia Zarządu Stowarzyszenia zawiera inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania liceum;
 - c. współpracuje ze społecznością uczniów;
 - d. współpracuje ze społecznością rodziców;
 - e. przewodniczy radzie pedagogicznej;
 - f. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w liceum nauczycieli;
 - g. rozwiązuje kwestie sporne we współpracy z radą pedagogiczną liceum;
 - h. realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - i. określa kompetencje i obowiązki wicedyrektorów;
 - j. wykonuje działania w zakresie bezpieczeństwa.
2. Dyrektor oraz zespół wicedyrektorów pracuje w kadencji czteroletniej.
3. Dyrektor odpowiada za zorganizowanie wyborów na stanowisko dyrektora, oraz wicedyrektorów.
4. Dyrektor oraz wicedyrektorowie wyłonieni zostają w wyniku głosowania pracowników liceum, z głosem doradczym społeczności uczniów i rodziców oraz Stowarzyszenia.

§ 6 Rada pedagogiczna

1. **Radę pedagogiczną** tworzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w liceum oraz dyrektor. Pozostali

pracownicy liceum mają prawo uczestniczyć w obradach rady pedagogicznej z głosem doradczym.

2. Rada pedagogiczna:

- a. zatwierdza plan pracy liceum;
- b. podejmuje uchwały w szczególności w sprawie: wyników klasyfikacji, promocji uczniów, ukończenia szkoły, przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, skrócenia okresu nauki uczniowi niedostosowanemu społecznie.
- c. podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- d. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- b. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- c. propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom i specjalistom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Uchwały rady pedagogicznej wchodzi w skład dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Rada pedagogiczna może ustalić regulamin swojego działania.

§ 7 Społeczność Liceum

1. Społeczność liceum tworzą uczniowie, rodzice i wszyscy pracownicy liceum.

2. Społeczność uczniów może uchwalić Regulamin swojego działania oraz różne formy organizacji w postaci **Samorządu uczniowskiego** czy kół zainteresowań.

3. Społeczność rodziców może uchwalić regulamin swojego działania oraz powołać radę rodziców.

4. **Rada rodziców** może występować do dyrektora i innych organów liceum, organu prowadzącego liceum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach liceum.

Rozdział III. Cele i zadania Liceum

§ 8 Postanowienia ogólne

1. W swojej działalności liceum kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia, dążeniem do wszechstronnego rozwoju młodego człowieka, przygotowaniem go do pełnienia różnych funkcji w społeczeństwie oraz wyposażeniem go w kompetencje, które umożliwią mu dalszy start w życiu.

2. Wszelkie działania dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze oraz pomoc

psychologiczno-pedagogiczna prowadzone są w zgodzie z przepisami prawa.

3. Liceum, przy wsparciu Stowarzyszenia, prowadzi systematyczną analizę efektów swojej pracy, między innymi poprzez coroczne przeprowadzanie ewaluacji, w trakcie której następuje zbieranie opinii społeczności uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy liceum.

§ 9 Cele Liceum

Cele liceum są osiąmane poprzez:

1. dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów;
2. kształcenie i wychowywanie uczniów poprzez zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami;
3. tworzenie optymalnych warunków rozwoju uczniów poprzez dostosowanie form i metod pracy do ich możliwości rozwojowych oraz sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości;
4. integrowanie uczniów poprzez rozwijanie i pielęgnowanie tolerancji, postaw akceptacji oraz poszanowania ich potrzeb i możliwości psychofizycznych;
5. organizacja procesu edukacyjnego tak, aby umożliwić uczniom poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów;
6. realizacja idei edukacji włączającej.

§ 10 Program edukacyjny

1. Liceum realizuje **program edukacyjny** przygotowany we współpracy ze Stowarzyszeniem i radą pedagogiczną.

2. Integralnymi częściami **programu edukacyjnego** są:

- a. zasady organizacji pracy i standardy edukacji;
- b. program wychowawczo-profilaktyczny;
- c. szkolny zestaw programów nauczania określający wymagania zgodne z podstawą programową każdego przedmiotu do osiągnięcia przez każdego ucznia w kolejnych latach nauki, w sposób zgodny z podstawą programową.

3. Dyrektor Liceum dopuszcza do użytku szkolnego w liceum przygotowany przez pracowników pedagogicznych program edukacyjny, w tym program wychowawczo-profilaktyczny, po wcześniejszej akceptacji rady pedagogicznej.

4. Programy edukacyjne opracowane są do rozpoczęcia roku szkolnego na podstawie składu klas, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych.

§ 11 Zadania wychowawcze

Liceum realizuje zadania wychowawcze poprzez opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby społeczności uczniów i oczekiwania społeczności rodziców.

§ 12 Indywidualna ścieżka rozwoju

1. Każdy uczeń ma prawo do **indywidualnej ścieżki rozwoju**, opracowywanej każdorazowo, indywidualnie do 30 września lub do 30 dni po wpisaniu ucznia na listę szkoły.
2. Pracownik pedagogiczny, któremu powierzono zadanie pomocy uczniowi w planowaniu jego drogi edukacyjnej nazywany jest **tutorem** ucznia.
3. Uczeń wraz z tutorem opracowuje swoją indywidualną ścieżkę rozwoju, uwzględniając w tym plany edukacyjne jak i wsparcie psychologiczno-pedagogiczne.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Indywidualna Ścieżka Rozwoju zawarta jest w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (dalej **IPET**).
5. Tutor ucznia koordynuje przygotowanie i – jeśli wystąpi taka potrzeba – odpowiednie modyfikowanie IPET, które jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Liceum zapewnia opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną adekwatnie do wieku uczniów, ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. W zakresie opieki nad uczniem liceum współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną poprzez:
 - a. wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
 - b. współpracę z placówkami opieki zdrowotnej (na wniosek rodziców) i poradni specjalistycznych.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności Liceum

§ 14 Postanowienia ogólne

1. Wszyscy członkowie społeczności liceum mają obowiązek przestrzegać Statutu Liceum, dbać o dobre imię Liceum, szanować poglądy i przekonania innych osób, okazywać sobie wzajemnie szacunek, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób, dbać o mienie Liceum.
2. Społeczność rodziców, dyrektor, nauczyciele oraz inne osoby zatrudnione w liceum zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.

§ 15 Prawa ucznia

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
 - a. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- b. swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Liceum;
- c. ochrony swojej prywatności;
- d. właściwego zorganizowania procesu kształcenia;
- e. edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo;
- f. współtworzenia indywidualnych Ścieżek Rozwoju lub IPET oraz korygowania ich w zależności od potrzeb ucznia;
- g. poznania programu kształcenia i wychowania;
- h. zrzeszania się w organizacjach uczniowskich;
- i. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, społecznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami – za zgodą dyrektora;
- j. przedstawiania tutorowi, dyrektorowi lub innym nauczycielom swoich problemów, wniosków i postulatów.

§ 16 Obowiązku ucznia

1. Uczniowie mają w szczególności obowiązek:

- a. pracować nad poszerzaniem i pogłębianiem swojej wiedzy i umiejętności;
- b. korzystać z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych na podstawie ich indywidualnej Ścieżki Rozwoju lub IPET;
- c. regularnie spotykać się ze swoim tutorem;
- d. uczestniczyć w społecznym i kulturalnym życiu Liceum.

§ 17 Naruszenia

1. W przypadku naruszenia praw, uczeń lub jego rodzice, mogą złożyć skargę do dyrektora Liceum. Skarga ma formę pisemną lub ustną.

2. Dyrektor ma obowiązek wysłuchania ucznia i jego rodziców. Po konsultacji z nauczycielami udzielenia odpowiedzi na skargę w ciągu 14 dni.

3. Jeśli prawa ucznia naruszył dyrektor, uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę do Kuratora Oświaty.

4. Dyrektor za zgodą Rady Pedagogicznej może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów Liceum w przypadku:

- a. rażącego naruszenia powszechnie akceptowanych norm współżycia w stosunku do kolegów i pracowników Liceum, w tym: naruszanie granic psychicznych i fizycznych innych osób;
- b. posiadanie lub spożywanie alkoholu i używania środków odurzających na terenie Liceum jak i poza nim, np.: na wycieczkach, konkursach;
- c. świadomego niszczenia majątku szkolnego;
- d. zalegania przez rodziców z uiszczeniem czesnego przez dwa miesiące.

§ 18 Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice uczniów Liceum mają w szczególności prawo do:
 - a. rzetelnej i aktualnej informacji na temat swoich dzieci;
 - b. poznania programu kształcenia i wychowania, wymagań edukacyjnych;
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i tutorów w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
 - d. uczestniczenia w życiu społecznym Liceum;
 - e. organizacji swoich działań w ramach Rady Rodziców.

2. Rodzice uczniów Liceum mają w szczególności obowiązek:
 - a. czuwać nad procesem edukacyjno-wychowawczym swoich dzieci;
 - b. na wniosek tutora lub dyrektora podjąć ścisłą współpracę celem wsparcia ucznia w procesach edukacyjnych i wychowawczych;
 - c. korzystać z konsultacji i opieki specjalistycznej wskazanej przez tutora lub dyrektora;
 - d. spotykać się z tutorem swojego dziecka, aby zależnie od potrzeb wspólnie z nim i dzieckiem planować i korygować Indywidualną Ścieżkę Rozwoju lub IPET dziecka;
 - e. informować na bieżąco o stanie zdrowia dziecka i jego potrzebach natury medycznej;
 - f. ponosić opłaty, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Liceum.

§ 19 Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

1. Rada pedagogiczna ma prawo do:
 - a. dostosowanych warunków pracy, które umożliwiają realizowanie celów dydaktycznych i wychowawczych;
 - b. doboru metod kształcenia i wychowania, kierując się przede wszystkim potrzebami i możliwościami uczniów;
 - c. stosowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym innowacji dydaktycznych i pedagogicznych wypracowanych przez Radę Pedagogiczną i członków Stowarzyszenia;
 - d. szacunku dla swoich poglądów i przekonań.

2. Członkowie rady pedagogicznej mają w szczególności obowiązek:
 - a. posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych;
 - b. dbania o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych, oraz przerw, poprzez pełnienie dyżurów;
 - c. brania udziału w budowaniu oferty edukacyjno-wychowawczej Liceum;
 - d. prowadzenia powierzonych przez dyrektora zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - e. systematycznego i rzetelnego przygotowania się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - f. podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjść odbywających się poza siedzibą liceum;
 - g. efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - h. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

- i. kształcenia umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów;
- j. bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
- k. współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną i ich rodzicami;
- l. stałego doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej przez branie udziału w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego jak i we własnym zakresie;
- m. uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej oraz uroczystościach wynikających z harmonogramu pracy liceum;
- n. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych oraz według zasad przyjętych w liceum.

Rozdział V. Organizacja Liceum

§ 20 Ogólne zasady funkcjonowania

1. Kalendarz roku szkolnego określa rozporządzenie MEiN.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **plan pracy** oraz **harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej**.
3. Na podstawie planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i wychowawczych.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest klasa, nad którą opiekę wychowawczą sprawuje tutor.
5. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.
6. Tutor pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniem, jego rodzicami i nauczycielami ucznia. Pomaga uczniowi planować pracę, dokonywać wyboru zajęć spośród dostępnych w planie i dla niego oferowanych.

§ 21 Organizacja Liceum

1. Liceum uwzględnia w treściach kształcenia możliwości uczniów, uzdolnienia i zainteresowania.
2. Liceum prowadzi zajęcia na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
3. Zajęcia podstawowe dotyczą realizacji wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego.
4. Zajęcia rozszerzające odpowiadają na potrzeby i zainteresowania konkretnego ucznia lub grupy

uczniów, wykraczając poza zakres podstawowy. Program zajęć ma na celu rozwijanie konkretnych zdolności, zainteresowania i umiejętności ucznia, poszerzanie wiedzy i umiejętności wybranej dziedziny edukacyjnej. Program może też być realizowany w formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W zależności od potrzeb uczniów organizowane są również zajęcia specjalistyczne: psychologiczne, korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze, rehabilitacja, terapia logopedyczna, pedagogiczna i inne.

6. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć oraz uwzględnia specjalne potrzeby i możliwości edukacyjne uczęszczających na nie uczniów i przepisy prawa.

7. Uczniowie mogą korzystać z pracowni szkolnych oraz obiektów sportowych jedynie pod opieką pracownika pedagogicznego.

8. W celu realizacji założeń wychowawczych i edukacyjnych uczniowie mogą korzystać z wycieczek i wyjść szkolnych. Może to nastąpić po wcześniejszej zgodzie dyrektora, pod opieką nauczyciela.

9. Liceum może prowadzić bibliotekę, czytelnię, stołówkę, jadalnię oraz świetlicę, uwzględniające szczególne potrzeby opiekuńcze uczniów.

10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzice takiego ucznia, mogą korzystać ze wsparcia szkoły obejmującego prawo do uczestnictwa w zajęciach i udziału w konsultacjach, a także dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych itp, zgodnie z określonych w art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2021.1082 ze zm.)

§ 22 Kształcenie specjalne i nauczanie w oddziałach integracyjnych

1. Nauczanie w oddziałach integracyjnych:

- a. Liceum organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
- b. Uczniom objętym kształceniem specjalnym liceum zapewnia dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- c. Zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne.
- d. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.
- e. Zasady organizacji kształcenia specjalnego określają odrębne przepisy

Rozdział VI. Ocenianie wewnętrzne

§ 23 Ogólne zasady

1. Każdy nauczyciel w czasie dwóch pierwszych tygodni roku szkolnego przekazuje uczniom i rodzicom za pośrednictwem ustalonej z rodzicami drogi komunikacji informacje o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych branych pod uwagę w ocenie śródrocznej;
 - b. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - c. sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - d. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Tutor klasy w czasie dwóch pierwszych tygodni roku szkolnego przekazuje uczniom i rodzicom za pośrednictwem ustalonej z rodzicami drogi komunikacji informacje o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania branych pod uwagę w ocenie śródrocznej i rocznej;
 - b. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W czasie roku szkolnego dokonuje się klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – tutor oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Rok szkolny dzieli się na okresy klasyfikacyjne przewidziane w rocznym harmonogramie pracy:
 - a. okres pierwszy, trwający od pierwszego dnia roku szkolnego do końca ostatniego dnia pracy szkoły, przed feriami zimowymi, zgodnie z kalendarzem MEIN - kończy się klasyfikacją śródroczną - pierwsze oceny opisowe;
 - b. okres drugi - trwający zgodnie z kalendarzem roku szkolnego MEIN - kończy się klasyfikacją roczną - oceny wg obowiązującej prawem skali ocen.
5. Uczniowie informowani są o proponowanej ocenie śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych i z zachowania w bezpośredniej rozmowie z nauczycielem przedmiotu i tutorem, natomiast rodzice za pośrednictwem ustalonej z rodzicami drogi komunikacji na cztery (4) tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Po przygotowaniu śródrocznej i rocznej oceny przez radę pedagogiczną tutor w spotyka się z rodzicami ucznia celem omówienia ocen.
7. Harmonogram pracy Liceum zawiera terminy prowadzenia rozmów podsumowujących.

§ 24 Indywidualna Ścieżka Rozwoju i IPET

1. Do 30 września członkowie rady pedagogicznej opracowują indywidualną Ścieżkę Rozwoju lub IPET dla wszystkich uczniów oraz przeprowadzają rozmowy z uczniem i jego rodzicami, dotyczące indywidualnych programów edukacyjno-wychowawczych (indywidualna Ścieżka Rozwoju lub IPET).

2. W oparciu o podstawę programową i program edukacyjny liceum nauczyciele wskazują każdemu uczniowi wymagania obowiązujące go w pierwszej kolejności.

3. Rodzice są poinformowani o wymaganiach, obowiązujących ucznia w danym roku szkolnym, w trakcie rozmów o indywidualnej Ścieżce Rozwoju lub IPET.

§ 25 Oceny bieżące

1. W celu oceny bieżących umiejętności ucznia i dokonania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej nauczyciele korzystają z ocen opisowych.

2. Opisowa forma oceny bieżącej zapewnia uczniowi udzielenie informacji zwrotnej o postępach w nauce oraz jakości wykonania proponowanych zadań i ma na celu wspieranie i motywowanie go do spełniania wymagań oraz zachęcenie do dalszego rozwoju.

3. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej, oraz zawierać wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.

§ 26 Śródroczne oceny klasyfikacyjne

1. Na klasyfikację śródroczną składają się opisowe oceny nauczycieli przedmiotów i opisowa ocena z zachowania ucznia sporządzona przez tutora.

2. W klasyfikacji śródrocznej ustala się **opisową ocenę postępów**, pozwalającą uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile zostały osiągnięte wymagania i cele, które zostały przed nim postawione. Jeśli uczeń zagrożony jest niepromowaniem do następnej klasy, opis musi zawierać tę informację.

3. Spotkanie z tutorem dotyczące klasyfikacji śródrocznej jest dla ucznia i rodziców obowiązkowe. Zależnie od potrzeb, mogą też zostać zaproszeni nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Podczas rozmowy tutor przedstawia uczniowi i jego rodzicom opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i z zachowania, odnosząc się do postawionych przed nim celów edukacyjnych.

4. Celem spotkania jest wysunięcie wniosków pozwalających na aktualizację IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowanej przez zespół nauczycieli lub zaktualizowanie indywidualnej Ścieżki Rozwoju, z uwzględnieniem propozycji ucznia i jego rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

§ 27 Roczne oceny klasyfikacyjne

1. Roczne oceny klasyfikacyjne są ustalone w obowiązującej prawem skali:

- 1 niedostateczny
- 2 dopuszczający
- 3 dostateczny
- 4 dobry
- 5 bardzo dobry
- 6 celujący.

2. Nauczyciele przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych (w odniesieniu do opanowania wymagań podstawy programowej i programu edukacyjnego Liceum Ogólnokształcącego):

- a. **ocena niedostateczna** - uczeń nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu w kolejnej klasie. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;
- b. **ocena dopuszczająca** – uczeń opanował wymagania na poziomie pozwalającym mu na kształcenie się w klasie wyższej, ale tylko przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności; jest bierny na lekcji. Jego wiedza posiada poważne braki, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu;
- c. **ocena dostateczna** – uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji; potrafi wykonywać proste zadania; w czasie lekcji wykazuje się przeciętną aktywnością. Opanował podstawowe wiadomości pozwalające na rozumienie najważniejszych zagadnień, wymagania na ocenę dopuszczającą oraz dodatkowo te, które dowodzą, że uczeń potrafi samodzielnie opanować niektóre (nie mniej niż połowę) z nich o większym niż podstawowy poziomie trudności.
- d. **ocena dobra** – uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji; umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; rozwiązuje niektóre dodatkowe zadania o stosunkowo niewielkiej skali trudności; poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych; jest aktywny w czasie lekcji. Opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym. Uczeń potrafi samodzielnie opanować większość (nie mniej niż dwie trzecie) wymagań o większym niż podstawowy stopniu trudności
- e. **ocena bardzo dobra** – uczeń sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji; potrafi również korzystać ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości; samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami; wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji; rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności; potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą programem także z pokrewnych przedmiotów. Opanował materiał przewidziany programem.
- f. **ocena celująca** – opanowanie wymagań na ocenę bardzo dobrą a także stałe zainteresowanie przedmiotem również poza lekcjami, stawianie przed sobą samodzielnych, trudnych dla ucznia wyzwań i wyciąganie słusznych wniosków z popełnianych błędów, w obrębie wymagań podstawy programowej.

§ 28 Ocena z zachowania

1. Po rozmowie z uczniem i nauczycielami ocenę z zachowania proponuje tutor.

2. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania powinna brać pod uwagę następujące kryteria:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego;
- c. postępowanie zgodne z dobrem społeczności Liceum;
- d. dbałość o dobre imię szkoły;
- e. dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa;
- f. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- g. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- h. kulturę osobistą ucznia.

3. Roczna ocena z zachowania przyznawana jest w obowiązującej prawem skali:

- a. zachowanie wzorowe – jeśli uczeń spełnia wszystkie wymienione w punkcie 2. kryteria, wykazuje się kulturą osobistą, licealna społeczność wysoko ocenia jego stosunek do pracowników szkoły i rówieśników,
- b. zachowanie bardzo dobre – uczeń spełnia wymienione wyżej kryteria, bardzo dobrze i z dużym zaangażowaniem spełnia obowiązki szkolne,
- c. zachowanie dobre – uczeń zadowalająco spełnia wymienione wyżej kryteria,
- d. zachowanie poprawne – uczeń wypełnia podstawowe obowiązki szkolne, zdarza mu się nie przestrzegać zasad zachowania przewidzianych w statucie (punkt 2, §28), ale zmienia zachowanie po rozmowie z nauczycielem/tutorem,
- e. zachowanie nieodpowiednie – uczeń nie przestrzega zasad określonych w statucie, a interwencja nauczyciela/tutora nie wpływa znacząco na jego zachowanie,
- f. zachowanie naganne – uczeń w sposób rażąco łamie postanowienia statutowe.

4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 29 Dostęp do informacji o ocenach

1. Rodzice w obecności dyrektora lub upoważnionego nauczyciela mają prawo:

- a. do swobodnego wglądu i zapoznania się w zakresie szkolnej dokumentacji dotyczącej edukacji i opieki psychologiczno-pedagogicznej swojego dziecka;
- b. do swobodnego zapoznania się, z możliwością wielokrotnego wykorzystania w zakresie prac pisemnych ucznia, które uprzednio udostępniane są uczniowi podczas ich omawiania na lekcji;
- c. wnioskować o udostępnienie im na terenie szkoły przechowywanych przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego prac swojego dziecka a także pozostałą dokumentację przebiegu nauczania ucznia;

2. Formy informowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia:

- a. rozmowy o indywidualnej Ścieżce Rozwoju lub IPET;
- b. rozmowy podsumowujące klasyfikację śródroczną;
- c. powiadomienia e-mailowe;
- d. indywidualny kontakt e-mailowy, telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.

3. Roczne przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przedstawiane są rodzicom i uczniom nie później niż cztery (4) tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego (szczegółowy termin wystawienia ocen proponowanych znajduje się w rocznym harmonogramie Liceum).

4. Spotkanie po klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia i rodziców z tutorem jest obowiązkowe. Podczas rozmowy tutor przedstawia uczniowi i rodzicom opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania, odnosząc się do postawionych przed nim celów edukacyjnych.

5. Po spotkaniu może zostać również zaktualizowany IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowanej przez zespół nauczycieli lub zaktualizowana Ścieżka Rozwoju, z uwzględnieniem propozycji ucznia i rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

§ 30 Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia jeżeli uznają, że proponowana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Warunki ubiegania się o ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana:

- a. uczeń dokonuje poprawy ocen na bieżąco na warunkach ustalonych w przedmiotowych zasadach oceniania,
- b. nie opuszcza bez usprawiedliwienia lekcji, na których planowana jest kontrola wiedzy i umiejętności,
- c. nie może mieć więcej niż 3 nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach danego przedmiotu.

3. Tryb postępowania:

- a. na cztery (4) tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym uczeń i jego rodzice informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b. zastrzeżenia należy zgłosić w formie pisemnej, skierowanej do: nauczyciela przedmiotu i wysłanej do wiadomości mentora;
- c. od dnia ustalenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie siedmiu (7) dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- d. dyrektor wraz z nauczycielem przedmiotu w ciągu trzech (3) dni roboczych rozpatruje wnioski,
- e. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- f. dyrektor w porozumieniu z komisją, rodzicami i uczniem ustala termin i formę egzaminu sprawdzającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma formę praktyczną,
- g. w przypadku decyzji negatywnej dyrektor uzasadnia na piśmie stanowisko, przekazując informację uczniowi i rodzicom, którzy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z treścią uzasadnienia.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny.

6. W wyniku poprawy uczeń może uzyskać ocenę tylko o 1 stopień wyższą.

§ 31 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia jeżeli uznają, że proponowana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a. na cztery (4) tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym uczeń i jego rodzice informowani są o przewidywanej ocenie z zachowania,
- b. zastrzeżenia należy zgłosić w formie pisemnej, skierowanej do: nauczyciela przedmiotu i wysłanej do wiadomości mentora;
- c. od dnia ustalenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie siedmiu (7) dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- d. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania;
- e. uczeń może podwyższyć ocenę z zachowania wykonując następujące zadania:
 - podjąć prace społeczne na rzecz klasy lub szkoły
 - za każdą własną inicjatywę w różnych działaniach (np. wzbogacenie pracowni w pomoce dydaktyczne, wykonanie dekoracji),
 - za każdy udział w różnego typu akcjach i imprezach szkolnych lub pozaszkolnych.
- f. w przypadku decyzji negatywnej komisja uzasadnia na piśmie stanowisko, przekazując informację uczniowi i rodzicom, którzy pisemnie potwierdzają zapoznanie się z treścią uzasadnienia

3. Ustalona przez komisję roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

4. W wyniku poprawy uczeń może uzyskać ocenę tylko o 1 stopień wyższą.

§ 32 Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany prawem i zgodnie z wymaganiami programu edukacyjnego liceum, zdają:

- a. uczniowie nieklasyfikowani;
- b. uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.

2. Egzaminy poprawkowe są organizowane w Liceum w sposób opisany przepisami prawa.

Rozdział VII. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Liceum

§ 33 Finanse

1. Podstawę gospodarki finansowej Liceum stanowi budżet.
2. Budżet Liceum tworzy się z:
 - a. opłat rodziców;
 - b. dotacji publicznych;
 - c. darowizn i innych form wspierania finansowego szkoły.
3. Wysokość oraz **regulamin opłat** ustala dyrektor szkoły.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustalonej w regulaminie opłat.
5. Realizacja celów Liceum może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

Rozdział VIII. Zasady przyjmowania uczniów do Liceum

§ 35 Rekrutacja

1. Oferta Liceum skierowana jest do tych uczniów, którym Liceum może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości, w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowym kryterium przyjęcia ucznia jest określenie, w jakim stopniu Liceum jest w stanie opracować i skutecznie realizować Indywidualną Ścieżkę Rozwoju lub IPET ucznia i na ile edukacja w Liceum może przyczynić się do maksymalnego wykorzystania potencjalnych możliwości ucznia.
3. O przyjęciu do Liceum decyduje dyrektor na podstawie wniosku rodziców oraz rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem i jego rodzicami.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy je załączyć do wniosku w celu zapoznania się dyrektora z rodzajem i stopniem zaawansowania dysfunkcji.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć zobowiązanie do współpracy w opracowaniu oraz corocznym korygowaniu indywidualnej Ścieżki Rozwoju lub IPET dziecka.
6. Kandydatem do Liceum mogą być uczniowie spełniający warunki wynikające z zapisów art. 134 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2021.1082 ze zm.), tj.: posiadający świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Rozdział IX. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 36

1. Liceum używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi dokumentację, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły oraz prowadzi egzaminy końcowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 37

1. Statut Liceum może być zmieniony uchwałą społeczności szkoły, z inicjatywy własnej lub na wniosek Stowarzyszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 38

Niniejszy Statut wchodzi w życie 1 września 2022 roku.